



Adobe Acrobat Niveau Intermédiaire

Durée 1 jour (6.5 heures)

Objectifs

Créer des formulaires en format PDF

Prérequis

Adobe Acrobat, niveau débutant

Contenu

Les formulaires :

- Identifier les particularités d'un formulaire en ligne;
- Ajouter et mettre en forme des champs "Texte";
- Valider un champ;
- Utiliser la grille;
- Ajouter des "Cases à cocher";
- Ajouter des "Listes déroulantes";
- Ajouter des "Boutons radio";
- Ajouter des champs calculés;
- Ajouter un bouton de ré-initialisation;
- Déterminer l'ordre de tabulation.

Les signatures numériques :

- Sélectionner un gestionnaire de signatures;
- Configurer des profils dans Acrobat Self-Sign Security;
- Modifier les options de mot de passe;
- Ajouter une image comme signature;

Les Préférences :

- Changer l'affichage;
- Personnaliser les paramètres des commentaires;
- Personnaliser les paramètres plein écran;
- Modifier les propriétés de l'ouverture de document;

