



DIRIGER UNE ÉQUIPE

Description du cours

Dans ce séminaire, vous apprendrez à diriger sereinement, sans être "le chef" direct des autres membres de l'équipe. Vous verrez comment résoudre les conflits, déléguer et encourager votre équipe pour que ses membres soient motivés et enthousiastes.

Pour diriger, il ne suffit pas de maîtriser à 100% les techniques de direction. Diriger, c'est savoir communiquer de façon convaincante. Ce n'est pas une question de technique, mais de manière d'être.

Objectif du cours

- Analyser son comportement en situation hiérarchique, connaître ses points faibles, ses points forts et identifier ses objectifs de progrès.
- Comprendre le fonctionnement d'une équipe de travail.
- Assumer sa responsabilité hiérarchique en restant soi-même.
- Motiver son équipe.
- Gérer les situations difficiles.

Contenu de cours

- Analyse de son comportement, identification des difficultés et formulation d'objectifs individuels d'amélioration.
- Les styles de management et les influences internes et externes pesant sur l'entreprise et sa direction.
- Communiquer efficacement ses objectifs pour motiver.
- Motiver et impliquer ses collaborateurs.
- L'établissement de relations "client/fournisseur interne".
- Déléguer et faire confiance.
- La mise en place de relations contractuelles individuelles et collectives au sein d'une équipe : la définition des postes de travail, des fonctions et des missions, l'évaluation des compétences.
- La transformation des erreurs en source de progrès.
- Gérer des personnalités difficiles : comment identifier, anticiper, résoudre des situations conflictuelles.
- Le Management par projet.

