



## ASPECTS HUMAINS DE LA GESTION DE PROJET

*Durée : 1 jour (6.5 heures)*

### Objectif

Aider les participant(es) à mieux gérer les principaux aspects humains de la gestion de projet et à obtenir des résultats supérieurs grâce au travail efficace des participant(es) impliqués dans la réalisation d'un projet.

### Contenu du cours

- ☞ Introduction;
- ☞ Gestion moderne axée sur les projets, les processus et les personnes, caractéristiques d'un projet réussi;
- ☞ Aspect humain et le cycle de vie d'un projet;
- ☞ Aspect humain et le modèle de planification et de contrôle;
- ☞ Aspect organisationnel, atelier, équipe de projet;
- ☞ Formation de l'équipe, rôles et responsabilités du client du projet et des membres de l'équipe;
- ☞ Obstacles au bon fonctionnement; identification et éléments de solution;
- ☞ Gestion dynamique d'équipe, atelier, le chef de projet;
- ☞ Profil idéal, principales responsabilités;
- ☞ Style de leadership, rôle de négociateur, les communications;
- ☞ Identification de la stratégie et des objectifs de communication d'un projet;
- ☞ Obstacles à la communication : identification et éléments de solution;
- ☞ Outils pour des communications dynamiques et efficaces;
- ☞ La gestion des conflits;
- ☞ Visions traditionnelle et moderne;
- ☞ Méthodes efficaces de gestion des conflits;
- ☞ La motivation en gestion de projet;
- ☞ Facteurs clés;
- ☞ Obstacles à la motivation : identification et éléments de solution;
- ☞ Comment créer le bon environnement, atelier;
- ☞ Conclusion;
- ☞ Compréhension de l'importance de la gestion du facteur humain dans la réussite des projets;
- ☞ Meilleures pratiques pour augmenter l'efficacité des ressources dans la réalisation du projet.

### Stratégie d'enseignement et évaluation des acquis

La session de formation est conçue sur une base de mise en pratique de la théorie. Des exercices sont intégrés après chaque démonstration afin de permettre aux participantes et participants d'appliquer les notions apprises.

