



PLANIFICATION ET SUIVI DE PROJET

Durée : 3 jours (19.5 heures)

Clientèle visée

Toute personne désireuse de connaître ou d'améliorer des méthodes de gestion de projet.

Objectif

Le ou la participant(es) sera en mesure de mieux planifier, organiser, gérer et contrôler leurs projets et à bien gérer les principaux aspects humains reliés à l'atteinte des résultats des projets, en leur enseignant une méthode de gestion pratique qui a fait ses preuves depuis plus de 20 ans dans la réalisation de projets d'envergure et de type variés.

Connaissances préalables

Aucune

Contenu du cours

- ☞ Concepts clés et définitions, avantages de la gestion de projet;
- ☞ Cycle de vie d'un projet, caractéristiques d'un projet réussi, aspects organisationnels d'un projet;
- ☞ Cadre de planification de l'entreprise, principaux rôles et responsabilités;
- ☞ Comment développer des équipes dynamiques de projet, la gestion de conflits et des communications;
- ☞ Définition de l'envergure du projet;
- ☞ La charte de projet : outil d'une bonne définition et planification, atelier;
- ☞ La structure de fractionnement du travail, stratégie efficace d'organisation du travail, atelier;
- ☞ Le tableau des responsabilités, la planification des lots de travail;
- ☞ Comment définir chaque lot de travail, comment procéder à l'estimation des ressources;
- ☞ Comment préparer le calendrier et le budget de chaque lot, atelier;
- ☞ La planification du calendrier du projet, étapes à suivre;
- ☞ Le choix d'une technique, comment identifier le chemin critique et les marges de manœuvre;
- ☞ L'analyse et la gestion optimale du calendrier, atelier, planification du budget;
- ☞ Comment déterminer les exigences budgétaires, comment développer des indicateurs de résultats;
- ☞ Comment finaliser le plan de projet;
- ☞ La charte de réalisation, l'approbation du plan, la mise en œuvre du projet, atelier;
- ☞ Le suivi et le contrôle du projet;
- ☞ L'avancement du travail, surveillance et mise à jour, rapports à la direction et au client;
- ☞ Contrôle de la qualité, contrôle des changements, le journal de projet;
- ☞ Contrôle des problèmes et des préoccupations, réunions sur l'avancement des travaux.

Stratégie d'enseignement et évaluation des acquis

La session de formation est conçue sur une base de mise en pratique de la théorie. Des exercices sont intégrés après chaque démonstration afin de permettre aux participant(es) d'appliquer les notions apprises.

